

# Forprosjekt

*Profilhåndbok for Kommunikasjon 1*

**Hovedprosjekt ved Høgskolen i Gjøvik**

**Anne-Marie Finsdahl  
Hanne Næstad Johansen  
Jonas Madsen Rogne**

## **Innhold**

<b>Forprosjektrapport</b> .....	<b>5</b>
Bakgrunn .....	5
Mål .....	5
Omfang .....	6
Avgrensninger.....	6
Prosjektgruppen.....	6
Ansvarsforhold .....	7
Arbeidstider og møter.....	7
Foreløpige milepæler.....	7
Oppfølging og rapportering .....	8
Kvalitetssikring .....	8
Prosjektside .....	8
<b>Vedlegg 1: Gantt-skjema</b> .....	<b>9</b>
<b>Vedlegg 2: Gruppeavtale</b> .....	<b>11</b>
Ansvarsforhold.....	11
Sikkerhet .....	11
Oppmøte.....	11
Tidsfrister.....	11
Konsekvenser.....	12

# Forprosjektrapport

## Bakgrunn

Kommunikasjon 1 opererer som et kommunikasjonsnettverk. Firmaet deler ut franchiseavtaler til spesialister innenfor hvert sitt geografiske område. Nodene i nettverket, som er små eller store selskaper eller enkeltindivider, er spesifisert innen hvert sitt fagfelt. Kommunikasjon 1 er «katalysatoren» som hjelper og tilrettelegger for at nodene finner sine alliansepartnere. Det brede faglige tilbudet er både lokalt, regionalt, nasjonalt og globalt.

Kommunikasjon 1 er gjennom sine to første driftsår og ønsker å etablere en helhetlig profil. Firmaet har allerede en logo, men det er mulig å endre/forbedre denne.

## Mål

### Effektmål:

- Kommunikasjon 1 skal få et mer konsistent bilde utad, med høy grad av gjenkjennelighet.
- Synlig tilknytning mellom alliansepartnere skaper følelse av trygghet hos kunder.
- Et profesjonelt uttrykk skal bidra til merkevarebygging i markedet.

### Resultatmål:

- Lage en logo og en grafisk profil for firmaet, slik at firmaet får en helhetlig ansikt utad. Vi vil også gjøre justeringer i samarbeidspartnernes materiell, for å skape tilhørighet til Kommunikasjon 1.
- Lage en profilhåndbok som skal være en mal for hvordan firmaet skal representeres.
- Utarbeide maler for materiell

## Omfang

Oppgaven vil omfatte en profilhåndbok med maler for Kommunikasjon 1. Prosjektgruppen skal også utforme/produsere et bredt spekter av ferdig materiell, inkludert nettside, for firmaet i overensstemmelse med den nye profilen. Vi vil også foreta noen justeringer av samarbeidspartneres profiler, slik at de får en tilhørighet til Kommunikasjon 1.

## Avgrensninger

Vi vil bare foreta mindre justeringer av alliansepartneres profiler. De har allerede egne profiler, og opererer som egne enheter. Hovedtyngden i oppgaven vil omfatte selve profilhåndboken til Kommunikasjon 1 og dens maler.

## Prosjektgruppen

Gruppen består av tre studenter som går i tredje klasse på Bachelor i ingeniørfag, grafisk, ved Høgskolen i Gjøvik.

### **Anne-Marie Finsdahl, 22 år.**

Gikk et år på folkehøgskole på Jæren før studiene i Gjøvik. Har valgt Produksjonsledelse som linjeretning siste året på Bachelor i ingeniørfag, grafisk.

### **Hanne Næstad Johansen, 22 år.**

Studerte ett år på informatikk i Høgskolen i Vestfold, før Bachelor i ingeniørfag, grafisk, ved Høgskolen i Gjøvik. Har valgt fordypning i Produksjonsledelse 3. året.

### **Jonas Madsen Rogne 21 år.**

Begynte rett på Bachelor i ingeniørfag, grafisk, etter fullført videregående. Har valgt fordypning i medieteknikk siste året. Er også selvstendig næringsdrivende.

## Ansvarsforhold

For å lette kommunikasjonen med oppdragsgiver er Jonas Madsen Rogne tildelt rollen som gruppeleder og kontaktperson mellom gruppen og oppdragsgiver. Alle i gruppen har likevel likt ansvar når det gjelder prosjektets fremdrift og sluttresultat.

Arbeidsoppgavene vil også fordeles så likt som mulig på medlemmene i gruppen.

## Arbeidstider og møter

Mandag:	10:00 – 15:45
Tirsdag:	09:00 – 12:30
Onsdag:	10:00 – 14:30
Torsdag:	11:00 – 15:00
Fredag:	10:00 – 16:00

*Dette tilsvarer ca. 21 timer effektiv arbeidstid avsatt hver uke. I tillegg til dette vil vi benytte ettermiddager ved behov.*

Hver mandag kl 10:00 vil gruppen holde et kort statusmøte hvor vi går gjennom hva som har blitt gjort foregående uke, og planlegge hva som skal gjøres videre denne uken. Alle i gruppen har likt ansvar for å forberede seg til møtet. Vi kommer ikke til å ha fast møteleder. Føring av møtereferater vil gå på rundgang i gruppen.

## Foreløpige milepæler

Innlevering av forprosjekt	26.01.2005
Signering av kontrakt	28.01.2005
Rapportleveranse	19.05.2005 kl 12:00
Levering av laminert plakat	23.05.2005 kl 14:00
Presentasjoner	26.05.2005

## Oppfølging og rapportering

I løpet av prosjektperioden vil vi holde jevnlig kontakt med oppdragsgiver og veileder. Siden oppdragsgiver holder til i Gjøvik, vil det meste av kontakten foregå gjennom møter. I tillegg til møter vil en del av kontakten foregå via mail. Vi har derfor oppretten en felles e-post adresse som alle i gruppen har tilgang til.

## Kvalitetssikring

Hvert gruppemedlem vil ha de filene de jobber med til en hver tid lagret privat.

I tillegg skal nyeste versjon av relevante filer alltid lastes opp på felles område slik at hele gruppen til en hver tid har tilgang til siste versjon.

Alle filer skal ha et løpende versjonsnummer bakerst (f.eks. logo\_v007.ai).

## Sikkerhetskopiering

Hvert av gruppemedlemmene har ansvar for å ta jevnlig ekstern sikkerhetskopi av sin prosjektmappe.

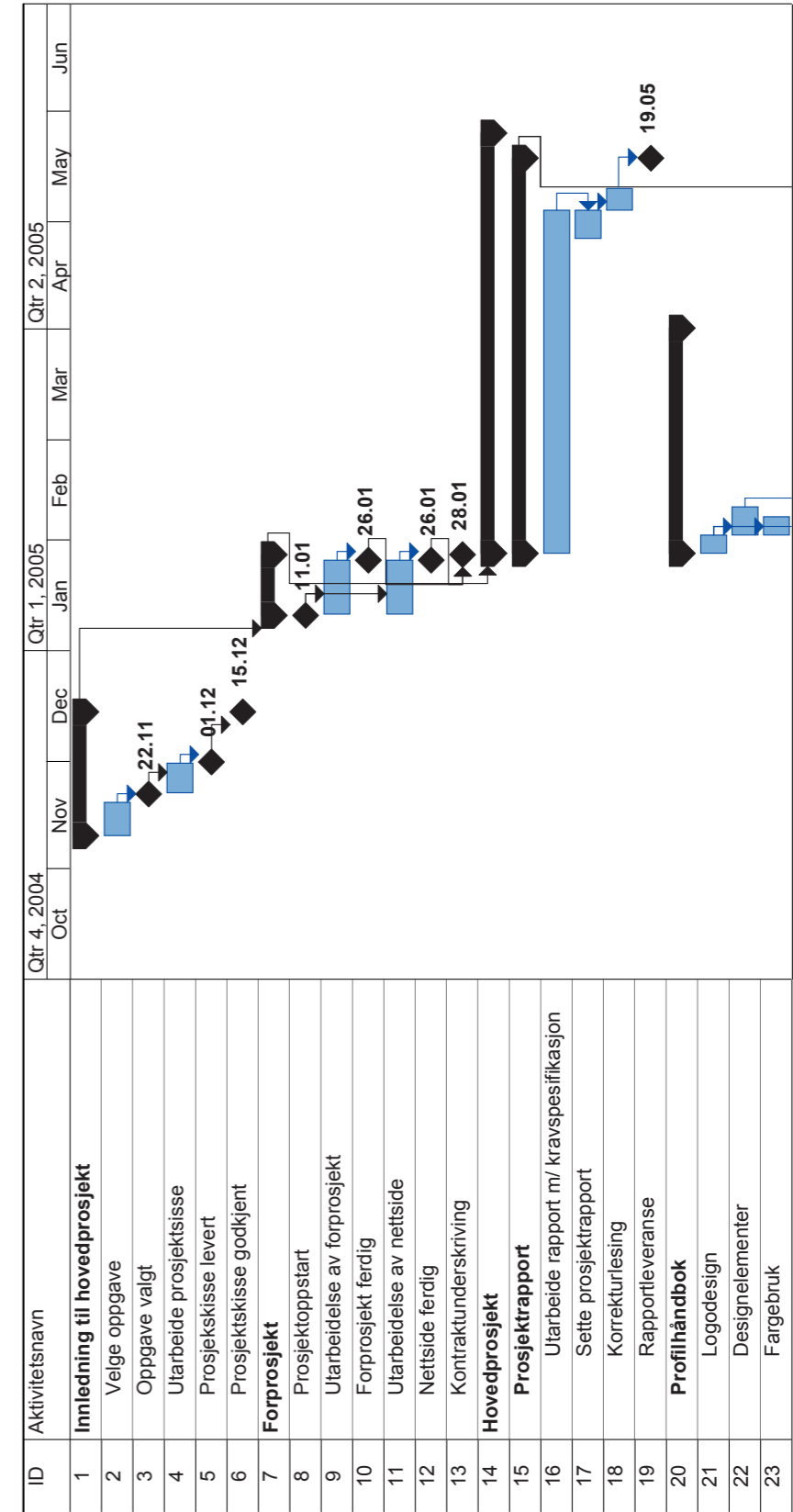
## Prosjektside

I forprosjektet inngår det å lage en prosjektside på internett. Denne siden har vi opprettet på <http://hovedprosjekt.rognemedia.no/>.

## Vedlegg

- Vedlegg 1: Gantt skjema  
 Vedlegg 2: Gruppeavtale

## Vedlegg 1: Gantt skjema



## Vedlegg 2: Gruppeavtale

### Ansvarsforhold

- Anne-Marie Finsdahl har ansvaret for loggføring og møtereferater.
- Hanne Næstad Johansen har ansvaret for prosjektrapporten.
- Jonas Madsen Rogne er gruppeleder og ansvarlig for kontakt med oppdragsgiver.

Alle i gruppen har likt ansvar for fremgang av prosjektet. Ansvar for spesifikke aktiviteter tildeles underveis.

### Sikkerhet

Hvert av gruppemedlemmene har ansvar for å ta jevnlig eksternt sikkerhetskopi av sin prosjektmappe. Man har selv ansvar for å laste opp nyeste versjonen av endrede filer til det felles området.

### Oppmøte

Alle har ansvar for å møte opp på alle møtene, med mindre annet er avtalt. Dersom man ikke kan komme, eller blir forsinket til møte, har man selv ansvar for å gi beskjed til gruppen straks man har mulighet.

### Tidsfrister

Har man problemer med å fullføre avtalt arbeid til avtalt tid, må man melde fra om dette til resten av gruppen ved første anledning.

ID	Aktivitetsnavn	Qtr 4, 2004	Oct	Nov	Dec	Qtr 1, 2005	Jan	Feb	Mar	Qtr 2, 2005	Apr	May	Jun
24	Fontbruk												
25	Plassering av elementer												
26	<b>Utforme maler</b>												
27	Visitkort												
28	Brevark												
29	Brosjyre												
30	Powerpoint												
31	Diverse												
32	Skrive profilhåndbok												
33	Justeringer												
34	Sette profilhåndbok												
35	Profilhåndbok ferdig												
36	<b>Utvikle enkel nettside</b>												
42	<b>Samarbeidspartnere</b>												
43	Samle informasjon												
44	Avtale rammer												
45	Utarbeide forslag												
46	<b>Plakat</b>												
47	Utforme plakaten												
48	Leverer plakaten												
49	<b>Presentasjon</b>												
50	Planlegge presentasjon												
51	Presentasjon												

The Gantt chart displays the progress of tasks from October 2004 to June 2005. The x-axis is divided into quarters and months. Tasks are shown as blue bars with arrows indicating their duration. Key dates are marked: 01.04, 23.05, and 26.05. The chart shows that most tasks are completed by the end of the first quarter of 2005, with some tasks extending into the second quarter.

## Konsekvenser

Ved gjentatte brudd på disse reglene vil veileder bli kontaktet, og ekskludering fra gruppen vil bli vurdert.

Anne-Marie Finsdahl \_\_\_\_\_

Hanne Næstad Johansen \_\_\_\_\_

Jonas Madsen Rogne \_\_\_\_\_